

Порядок обміну документами у вигляді електронного примірника документа

1. На підставі Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі – Закон України) та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» (далі – Закон) обмін наступними документами здійснюється у вигляді електронного примірника документа з підписом, прирівняним до власноручного підпису (електронним підписом):

- Звіт про фактичні покази засобів обліку;
- Акт про прийняття-передавання наданої послуги з розподілу електричної енергії;
- Рахунки, виставлені Оператором системи відповідно до умов Договору.

2. Електронний документообмін здійснюється через Веб-сервіс «Paperless – сервіс для компаній та підприємців по обміну документами між собою в електронній формі», на Інтернет – ресурсі <https://paperless.com.ua/>

3. Для здійснення електронного документообігу Споживач має бути зареєстрованим на сторінці юридичного споживача на сайті ПАТ «ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО» на Інтернет – ресурсі <http://www.poe.pl.ua/ur/>

4. Електронний документообіг здійснюється у встановлені Договором терміни та строки, а саме:

4.1. Споживач на Інтернет – ресурсі <http://www.poe.pl.ua/ur/> у вкладці «Покази рапорта» заносить фактичні покази розрахункових засобів обліку електричної енергії та формує «Звіт про фактичні покази засобів обліку» у вигляді файлу «PDF». Сформований «Звіт про фактичні покази засобів обліку» Споживач в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) керівника (уповноваженої особи) направляє Оператору системи користуючись Веб-сервісом «Paperless – сервіс для компаній та підприємців по обміну документами між собою в електронній формі» у терміни передбачені Договором.

4.2. Не пізніше кінця наступного робочого дня з моменту отримання «Звіту про фактичні покази засобів обліку» Оператор системи направляє Споживачу «Акт про прийняття-передавання наданої послуги з розподілу електричної енергії» та відповідні рахунки в електронному вигляді з накладенням КЕП керівника (уповноваженої особи).

4.3. «Акт про прийняття-передавання наданої послуги з розподілу електричної енергії» та рахунки Споживач направляє Оператору системи в триденний термін з моменту їх отримання в електронному вигляді з накладенням КЕП керівника (уповноваженої особи).

5. Електронні документи, визначені в п. 1 цього додатку, вважаються отриманими Стороною до кінця наступного робочого дня з моменту відправлення такого електронного документа іншою Стороною.

6. Про неможливість здійснення електронного документообігу в будь-якому розрахунковому періоді Сторона повідомляє іншу Сторону письмово не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати початку зазначеного розрахункового періоду.

Оператор системи:
ПАТ«ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО»

М.П.

Споживач:

М.П.