

## ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ОБМІНУ ТА ПІДПИСАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору може здійснюватися обмін первинними документами (рахунки, видаткові накладні, акти узгодження фактичних (звітних) обсягів розподілу електричної енергії, акт наданих послуг, акти звіряння взаєморозрахунків, повідомлення про відключення тощо) в формі електронних документів (далі: Е-документи) із застосуванням до них кваліфікованого електронного підпису (далі: КЕП) для підтвердження описаних в них господарських операцій за допомогою системи електронного документообігу «М.Е.Дос».

Електронні адреси Сторін, які будуть використовуватись для листування:

електронна адреса Контрагента (сторона по Договору): \_\_\_\_\_.

електронна адреса АТ «ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО» (сторона по Договору) [inbox@poe.pl.ua](mailto:inbox@poe.pl.ua).

2. Обмін електронними документами, з використанням системи «М.Е.Дос», починає здійснюватися з моменту підписання Сторонами цього Додатку. Формування документів за Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

3. Сторони зобов'язуються до моменту підписання цього Додатку вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на Е-документи, забезпечити отримання необхідних КЕП відповідальним співробітникам.

4. Сторони зобов'язані слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною - відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною – одержувачем.

5. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною в строки, що встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП. Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної Сторони.

6. Е-документи вважаються підписаними з моменту підписання протягом передбаченого Договором строку з використанням КЕП Стороною-одержувачем Е-документа отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП, і набирають чинності з дати здійснення господарської операції (дати складання документу).

Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з дати здійснення господарської операції (дати складання документу) у випадках, коли вони були підписані КЕП Стороною-відправником та своєчасно, у передбачені Договором строки, надіслані Стороні-одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися в паперовій формі або через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення. Несвоєчасно (з порушенням строків передбачених Договором) надіслані Стороною-відправником Е-документи вважаються підписаними виключно з моменту підписання з використанням КЕП Стороною-одержувачем.

7. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить 10 (десять) днів з дати їх отримання.

8. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом формування та оформлення Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа мають право оформлювати обидві сторони з власної ініціативи, якщо є порушення умов Договору.

9. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

10. Якщо при звірці Сторонами даних про чинні та прийняті Замовником Е-документи будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був надісланий останнім у передбачені Договором або іншим нормативним документом терміни, Стороною-відправником Стороні-одержувачу з використанням КЕП та набрав чинності відповідно до п. 7 цього Додатку(у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ, який набрав чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання, скасування) Сторонами;

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

д) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.

11. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

12. У разі неможливості подальшого використання системи «М.Е.Дос» для обміну Е-документами, Сторони зобов'язані за допомогою засобів поштового зв'язку або на вказану в цьому Договорі електронну пошту повідомити іншу Сторону про неможливість подальшого здійснення електронного документообігу.

13. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.